



**Základní škola Česká Třebová, Habrmanova ulice**  
Habrmanova 1500, Česká Třebová, 560

**U8.20**  
(nahrazuje U8.16)

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1 vydávám řád školní družiny.

### **OBSAH:**

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými a provozními zaměstnanci
2. Organizace a provoz školní družiny
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků
5. Dokumentace školní družiny

### **1) PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI A PROVOZNÍMI ZAMĚSTNANCI**

#### Účastníci mají právo:

- využívat služeb školského zařízení, prostor, pomůcek a vybavení školní družiny
- na výchovu a vzdělání, jež směřuje k rozvoji jeho osobnosti
- účasti na hrách a akcích přiměřených jejich věku
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- být seznámeni se všemi předpisy vztahující se k jejich pobytu a činnosti v ŠD
- sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo řediteli školy, svůj názor musí vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti
- využívat školské poradenské služby
- účastnit se činností v zájmových útvarech

#### Účastníci jsou povinni:

- řádně docházet do školní družiny
- dodržovat vnitřní řád a předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- udržovat pořádek v prostorách školní družiny, včetně sociálních zařízení
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy, školním a vnitřním řádem ŠD
- ze školní družiny neodcházet bez vědomí pedagogického pracovníka
- při docházce do ranní družiny ohlásit se u vychovatelek, pokud tak neučiní, nepřebírá za ně ŠD zodpovědnost

- ohlásit pedagogickému pracovníkovi, cítí-li se nemocný nebo se zraní
- na ulici při vycházkách dodržovat dopravní předpisy
- chovat se ve školní jídelně podle pokynů pedagogického pracovníka
- ve školní družině se chovat slušně a kolektivně, šetřit svěřený majetek - hračky, knihy, nábytek
- do školní družiny nenosit předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob

#### Zákonní zástupci mají právo:

- vyjadřovat se k zájmovému vzdělávání
- na pravidelné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
- na osobní konzultace dle domluvy kdykoliv v průběhu školního roku
- být informováni o chování účastníka ve školní družině
- na poradenské služby

#### Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby účastník řádně docházel do ŠD
- platit úplatu za zájmové vzdělávání
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vývoj účastníka
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích
- dokládat písemnou formou změny odchodů ze školní družiny
- spolupracovat s vychovatelkou a napomáhat v řešení problémů
- zákonní zástupci přebírají plnou odpovědnost za účastníka v momentě jeho odchodu z ŠD

## **2. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY**

### **2.1 Podmínky pro přijímání a ukončování vzdělávání**

#### Podmínky pro přijímání

O přijetí účastníka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. Účastník je přijímán na jeden školní rok. Přijati jsou účastníci s nejvyšším počtem bodů až do naplnění kapacity školní družiny. V případě naplnění kapacity (150 účastníků) a stejného počtu bodů u více uchazečů rozhodne ředitel školy podle data narození.

- 1) žáci 1. ročníku – přihlášení proběhne u zápisu do 1. ročníku
- 2) žáci 2. ročníku – přihlášení proběhne v měsíci květnu
- 3) žáci 3. ročníku – přihlášení proběhne v měsíci červnu

#### Kritéria pro přijímání žáků do školní družiny

<b>věk účastníka</b>		<b>ročník, který navštěvuje</b>	
věk	body	ročník	body
6 let	5	1. ročník	5
7 let	4	2. ročník	4
8 let	3	3. ročník	3
9 let	2	4. ročník	2
10 let	1	5. ročník	1

## Podmínky pro ukončení

Ukončit vzdělávání mohou:

1) **Zákonní zástupci** na základě písemné žádosti, kdykoli během školního roku.

2) **Ředitel školy** v případě, že:

- účastník soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, trvale svým agresivním chováním, nerespektováním vychovatelky a dalšími kázeňskými přestupky ohrožuje své zdraví a bezpečnost, ale především zdraví a bezpečnost ostatních
- není v řádném termínu zaplacen poplatek za ŠD

O ukončení vzdělávání není vydáván doklad.

## **2.2 Úplata za zájmové vzdělávání**

- platí se ve dvou splátkách, za 1. pololetí do 30. září, za 2. pololetí do 28. února
- platby probíhají pouze bezhotovostním platebním stykem na účet - č. **210333540/0600**
- variabilní symbol se neuvádí
- do poznámky uveďte - jméno dítěte

Úplata může být snížena nebo prominuta ředitelem školy pokud:

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

## **2.3 Provozní doba ŠD**

Provoz ŠD je denně v době školního vyučování od 6.00-7.40, odpoledne od 11.40-16.30.

V době školních prázdnin, může ředitel školy, přerušit činnost školní družiny po projednání se zřizovatelem.

## **2.4 Výchovně vzdělávací činnost ve školní družině**

- zájmové vzdělávání se uskutečňuje:
  - 1) pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování
  - 2) příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování (zájmové kroužky)
  - 3) táborovou činností a další obdobnou činností (příměstský tábor)
  - 4) využitím otevřené nabídky spontánních činností (ranní ŠD)
- vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci družiny je 60 minut
- výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině vycházejí z ŠVP
- k činnosti družina využívá po dohodě s vedením školy tělocvičnu, školní hřiště, školní zahradu a ostatní učebny
- v rámci své činnosti zřizuje zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do družiny k pravidelné docházce

## **2.5 Docházka do ŠD**

- do školní družiny je pro přihlášené účastníky povinná
- účastník vstupuje do činností družiny v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem v písemné přihlášce
- jeho případnou nepřítomnost ve družině, omluví vždy písemně zákonný zástupce, formulář je k dispozici na webových stránkách školy (Dokumenty) nebo u pí. vychovatelek, výjimkou je nepřítomnost účastníka ve škole (v tomto případě se postupuje dle školního řádu)
- pokud by účastník odcházel jinak, než je uvedeno v přihlášce, je nutná písemná žádost, s těmito náležitostmi: jméno účastníka, datum, hodina odchodu, případně jméno osoby, která má dítě vyzvednout a není uvedena na přihlášce, podpis zákonného zástupce, v případě, že účastník odchází sám nebo v doprovodu nezletilého sourozence je nutná ještě tato

formulace: „**Zároveň beru na vědomí, že okamžikem odchodu dítěte z prostoru školní družiny, přebírám veškerou právní odpovědnost vyplývající z povinnosti dohledu nad dítětem.**“

- z bezpečnostních důvodů nelze účastníky z družiny uvolnit na základě telefonického hovoru

## **2.6 Postup v případě nevyzvednutí účastníka ze školní družiny**

V případě, že nedojde k vyzvednutí účastníka ze školní družiny do konce provozní doby, bude postupováno následujícím způsobem:

1) **Pokud se podaří** zákonného zástupce nebo jím pověřenou osobu kontaktovat, domluví pedagogický pracovník čas a místo (účastníka lze případně předat i na jiném místě než v družině). Podle vzájemné dohody je možné účastníka předat i jiné osobě než osobě, která je uvedena v přihlášce. Se zákonným zástupcem je možné rovněž dohodnout, že účastník může odejít z družiny sám, je-li to přiměřené jeho věku, a pokud to nevyklučuje jeho aktuální zdravotní a psychický stav.

O telefonické domluvě se zákonným zástupcem nebo jinou pověřenou osobou sepíše pedagogický pracovník záznam.

2) **Pokud se opakovaně nepodaří** zákonného zástupce nebo jím pověřenou osobu kontaktovat nebo pokud zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba si nemohou v přiměřené době účastníka z družiny vyzvednout, kontaktuje pedagogický pracovník za účelem zajištění přiměřené péče o účastníka zástupce obecního úřadu jako orgán sociálně-právní ochrany dětí. O kontaktování zástupce obecního úřadu pořídí pedagogický pracovník záznam.

## **2.7 Denní režim školní družiny**

06.00-07.40 ranní družina

- didaktické hry
- individuální odpočinkové činnosti

11.40-12.35 ukončení dopoledního vyučování

- hygiena
- oběd
- relaxační činnosti

13.30-15.00 odpolední družina

- rekreační a zájmové činnosti
- pobyt venku, vycházky

15.00-16.30 koncová družina

- didaktické hry
- individuální odpočinkové činnosti
- kroužky
- odchody účastníků

## **3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

1. Oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků. Při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích, projedná předem vedoucí vychovatelka s ředitelem školy, organizační zajištění akce, včetně počtu doprovázejících osob.

2. Za bezpečnost účastníků ve družině odpovídají vychovatelky, od příchodu do odchodu

účastníka. Účastníci, navštěvující zájmové útvary, jejichž činnost probíhá v budově školy, jsou vyzvedávány a předávány zpět do ŠD vedoucími kroužků

3. Do odpoledního provozu ŠD, přicházejí účastníci pod vedením vychovatelky. Pokud některé třídy končí vyučování později, předá účastníky vychovatelce vyučující, který vyučoval poslední hodinu. V případě odpoledního vyučování vyzvedne účastníky v ŠD vyučující a po jeho skončení předá vychovatelce ty, kteří se do ŠD vrací. Do koncového oddělení ŠD předávají účastníky vychovatelky, které osobně nahlásí jejich jména vychovatelce konající službu.
5. Na začátku školního roku provedou vychovatelky poučení účastníků o bezpečnosti. Poučení zaznamenají do přehledu výchovně vzdělávací práce. Pokud v den, kdy poučení sdělují, nejsou přítomni všichni účastníci, poučení zopakují a termín opět zapíší. Vychovatelky rovněž seznámí účastníky s provozními řády využívaných prostor. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků zajišťuje metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
6. Všichni zaměstnanci jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
7. Všechny vychovatelky průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených účastníků.
8. Vychovatelky sledují zdravotní stav účastníků. V případě náhlého onemocnění informují zákonného zástupce. V případě úrazu poskytnou první pomoc, dle potřeby zajistí ošetření lékařem. O úrazu ihned informují zákonného zástupce. Úraz zapíší do knihy úrazů, popřípadě vyplní předepsané formuláře.
9. Každé oddělení je vybaveno lékárníčkou. Za jejich vybavení zodpovídá vedoucí vychovatelka.
10. Ve všech prostorách školní družiny je zakázáno účastníkům kouření, používání alkoholických nápojů, distribuce nebo aplikace drog a návykových nebo toxických látek.
11. Za mobilní telefony, tablety a jiné cennosti ŠD nezodpovídá.

#### **4. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ**

- k hrám, hračkám a k vybavení ŠD se chovají šetrně, chrání je před poškozením
- prostory ŠD i své místo udržují v pořádku a čistotě

#### **5. DOKUMENTACE ŠKOLNÍ DRUŽINY**

- písemné přihlášky uchazečů
- přehled výchovně vzdělávací práce
- docházkový sešit

V České Třebové 01. 09. 2020

Vedoucí vychovatelka:  
Iveta Heinzová

Ředitel školy:  
Mgr. Tomáš Starý