

Základní škola Česká Třebová, Habrmanova ulice



**U17b.21**

**Strategie prevence řešení školní  
neúspěšnosti**

## 1 PŘÍLOHA Č. 2

### Strategie prevence řešení školní neúspěšnosti

Školní neúspěšnost je z hlediska pedagogicko-psychologického a socio-pedagogického chápána jako selhávání žáka v podmínkách školního edukačního programu. Nejedná se pouze o špatný prospěch, ale rovněž o vytváření negativních psychických postojů a emočních stavů k vlastnímu učení, vzdělávání, učitelům a škole obecně. Je vážným problémem, který je třeba řešit.

Strategie předcházení školní neúspěšnosti vychází z Vyhlášky c. 27/2016Sb. a jejím cílem je vyhledávání potencionálně neúspěšných žáků a vytváření podmínek ke zlepšení jejich školní neúspěšnosti

Základní podmínkou úspěšnosti je pozitivní klima školy, důvěra žáků a zákonných zástupců k učitelům a ostatním zaměstnancům školy, zájem učitelů o žáky a celkový aktivní přístup všech zainteresovaných.

#### 1. Nejčastější příčiny školní neúspěšnosti

- **osobnost dítěte** – snížená inteligence, nedostatečná paměť, emoční labilita, nízká sebedůvěra, poruchy učení, poruchy chování a jiné zdravotní komplikace žáka
- **rodina** – nepodnětné rodinné prostředí, rozdílné osobnostní a sociální podmínky života v rodině, nesprávné typy výchovy, složitá rodinná situace
- **nedostatky ve výchovně vzdělávacím procesu ve škole** – nedostatečná motivace, malá aktivizace žákovy osobnosti ve vyučování, nerespektování vývojových hledisek a principů pedagogické práce, špatné vztahy mezi učitelem a žákem, popř. mezi žákem a spolužáky, konflikty ve spolupráci školy s rodinou

#### 2. Za školní neúspěšnost se považuje

- výrazné zhoršení prospěchu v jednom nebo více předmětech ve čtvrtletí nebo pololetí (o 2 a více stupně)
- neprospěch ve čtvrtletí nebo pololetí v jednom nebo více předmětech
- nehodnocení v daném období ze dvou a více předmětů
- dlouhodobé neplnění školních povinností a zadaných úkolů
- časté a soustavné porušování školního řádu

#### 3. Postup při řešení školní neúspěšnosti

- **vyučující jednotlivých předmětů** prokazatelně informují třídního učitele a zákonného zástupce, navrhnou opatření
- **třídní učitel** zajišťuje společné schůzky vyučujících a zákonných zástupců, pořizuje zápis ze schůzky, rozhoduje o potřebě vypracování plánu pedagogické podpory
- **výchovný poradce** se účastní jednání se zákonnými zástupci žáků a třídními učiteli, pokud selhala předchozí opatření
- **školní metodik prevence** zajišťuje preventivní aktivity ve spolupráci s vyučujícími, výchovnou poradkyní a žáky
- **ředitel školy (zástupce ředitele školy)** vede evidenci žáků ohrožených školní neúspěšností, v případě nutnosti zajišťuje opatření

#### **Na základě zjištěných potřeb žáka volíme následující opatření:**

- zvýšená spolupráce s rodiči
- zvýšená motivace žáka k učení (důraz na pozitivní hodnocení, zvýšení sebedůvěry)
- stanovení přiměřeného rozsahu učiva, který odpovídá žakovým vzdělávacím možnostem (intelektovým i sociálním)
- zadávání pravidelných úkolů vycházejících ze stanoveného obsahu učiva, zadání práce pro domácí přípravu, dílčí úkoly odpovídající žakovým vzdělávacím možnostem
- užívání podpůrných aktivit (oznámení písemné práce, stanovení termínu zkoušení z konkrétního učiva, umožnění opakovaného opravného pokusu)
- používání podpůrných pomůcek při samostatné práci, které pomohou žákovi lépe se orientovat v učivu (dle charakteru předmětu – přehledy, tabulky, nákresy, kalkulačky)
- individuální konzultace, pedagogická intervence, doučování, vytvoření PLPP, IVP, asistent pedagoga
- plán pedagogické podpory je souhrn opatření nabízených žákům a jejich rodičům, který se podpisem všech stran stává pro všechny závazným

Ředitel školy: Mgr. Tomáš Starý

Školní metodik prevence: Mgr. Lenka Plocová