



**Základní škola Česká Třebová, Habrmanova ulice
Habrmanova 1500, Česká Třebová, 560 02**

**Organizační předpis J 7.22
Nahrazuje J10/21**

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení:	Školní jídelna při Základní škole Česká Třebová, Habrmanova ulice
Adresa:	Habrmanova 1500, Česká Třebová
IČO:	70882380
DIČ:	CZ70882380
Vedoucí školní jídelny:	Markéta Dostálová
Tel.:	465532662,736518009
E-mail:	jidelna@zs-habrmanova.cz
Web:	www.zs-habrmanova.cz
Kapacita školní jídelny:	1650 obědů

II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
 - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
1. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
 - vlastní zaměstnance
 - žáky základních škol
 - zaměstnance základních škol
 - jiné osoby (cizí strávníky) v rámci doplňkové činnosti

III. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba		6:00 - 14:00 hodin
Úřední hodiny (kancelář ŠJ)	Po – Pá	6:30 - 9:00 hodin
Stravování cizích strávníků		10:30 - 11:30 hodin
Stravování žáků a zaměstnanců		11:45 - 14:00 hodin
Úřední hodiny:		
Výdej obědů:	Po – Pá	10:30 – 14:00
Výdej do jídelnosičů:	Po – Pá	10:30 – 11:30

IV. Přihlášení k odebírání stravy

Podmínkou pro stravování ve školní jídelně je vyplněná a odevzdaná „*Přihláška ke stravování*“, a zřízení trvalého příkazu k placení stravného na účet u MONETA Bank 211174318/0600 Variabilní symbol pro platby stravného: **desetimístný kód, který Vám bude přidělen po odevzdání vyplněné přihlášky ke stravování a zakoupení čipu**. Klesne-li záloha pod 30,-Kč (žáci a zaměstnanci školy) pod 90,-Kč (cizí strávníci) nebude již možné odebrat oběd! Na nízkou zálohu jsou žáci a jejich zákonní zástupci upozorněni písemnou formou, kterou dostanou strávníci u pokladny.

Zálohy na stravování – je možné zadat již nyní trvalý příkaz na kterýkoliv den v měsíci nebo platit v hotovosti v kanceláři ŠJ (minimální částka 200,-). Doporučená měsíční záloha: pro žáky min. **750,- Kč**, pro cizí strávníky doporučená měsíční záloha min. **1750,- Kč**.

Strávníci, kteří ukončili stravování, mají možnost vrátit čip maximálně do jednoho roku.

Na základě přihlášky ke stravování je vydán čip na vratnou zálohu 100,-Kč. Po ukončení stravování a navrácení čipu se záloha 100,- vrací. Na konci každého měsíce si mohou strávníci požádat o výpis stravného, kde zjistí zůstatek svého konta, jaké jídlo a nadstandardy odebrali. Celkové vyúčtování stravného probíhá vždy na konci školního roku. Na základě žádosti o vrácení přeplatku se peníze zpětně převádějí na bankovní účty strávníků. Vrácení peněz na základě žádosti je možné i v průběhu školního roku. Vyúčtování přeplatků v hotovosti je možné vyplatit pouze rodičům, nebo zákonným zástupcům žáka, pokud to umožňuje výše zůstatku v pokladně stravného.

V. Úplata za školní stravování

Do věkových skupin jsou žáci a studenti zařazováni na dobu celého školního roku (tj od 1. 9. – 31. 8) ve kterém dosahují věku podle Vyhlášky 107/2005 Sb., příloha č.2 bod 1 až 4.

Ceník jídel platný od 1. 10. 2022 (finanční normativy)

Polévka – žáci, studenti		4,- Kč
Hlavní jídlo	7 – 10 let	28,- Kč
Hlavní jídlo	11 – 14 let	30,- Kč
Hlavní jídlo	15 a více let	32,- Kč
Polévka bez hlavního jídla - cizí strávníci		12,- Kč
Polévka – cizí strávníci		6,- Kč
Hlavní jídlo – cizí strávníci		80,- Kč
Zeleninový a ovocný salát		75,- Kč/kg
Zeleninový a ovocný salát – bez hlavního jídla		9,00 Kč
Miska – moučník		9,00 Kč
Moučník		11,00 Kč
Pečivo		2,00 Kč
Celozrnný rohlík		4,00 Kč

Úplata za školní stravování je stanovena ve výši finančních normativů určených v rozmezí podle vyhlášky o školním stravování.

Ceny nadstandardů se mohou měnit dle cen dodavatelů.

Při neúčasti žáků nebo zaměstnanců ve škole nebo nemoci není nárok na dotovaný oběd, pouze na oběd za plnou cenu.

VI. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

VII. Doplnková činnost

Doplnková činnost je povolena zřizovatelem školní jídelny ve Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Česká Třebová, Habrmanova ulice. Školní jídelna provozuje doplnkovou činnost na základě živnostenského listu. V rámci DČ jsou prodávány obědy cizím strávníkům. Sazba stravného vychází ze směrnice o doplňkové činnosti a z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení, amortizaci) a přiměřený zisk.

VIII. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavním kuchařem. Jídelní lístek odpovídá zásadám správné a zdravé výživy, s ohledem na naplnění výživových ukazatelů tzv. "spotřebního koše", je nutričně vyvážený a pestrý. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce před budovou školní jídelny, v jídelně, na internetových stránkách školy www.zs-habrmanova.cz. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.

IX. Organizace stravování, práva a povinnosti strávníků

Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dozoru. Boty, svršky a školní brašny zůstávají uloženy v šatně před jídelnou. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat. Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled. Strávníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného pro vrácení nádobí. Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovnice.

Žáci mají právo:

- a) na stravování ve ŠJ (příhláška je k vyzvednutí u vedoucí ŠJ).
- b) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- c) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před tělesným i duševním násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a návykovými látkami.
- d) vznést připomínky či návrhy ke stravování prostřednictvím předsedů třídních samospráv, třídních učitelů nebo zákonných zástupců.

Žáci jsou povinni:

- a) před vstupem do jídelny si žák umyje ruce
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy v souladu s právními předpisy ŠJ a školním řádem.
- c) dodržovat vnitřní řád ŠJ, školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- d) umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně včasného odchodu z jídelny. Odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu.
- e) zamezovat plýtvání s potravinami.
- f) chovat se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své, spolužáků a jiných osob. Neublíží ostatním. Případné škody jsou povinni jejich zákonní zástupci uhradit či odstranit.

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy.
- b) odebrat stravu za první den neplánované žákovy nepřítomnosti ve škole.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) řádně vyplnit přihlášku do ŠJ.
- b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska.
- c) včas uhradit náklady na školní stravování.

X. Odběr stravy

Odběr stravy probíhá bezobjednávkovým systémem. Strávník si u vchodu do jídelny vybere nabízené jídlo. Vyzvedne si příbor a táč a odebere si u příslušného okénka vybrané jídlo. Do misky si může dle chuti dále vybrat zeleninový nebo ovocný salát, případně moučník, desert, zákusek, nebo ovocný nápoj (Post-mix). U pokladny přiloží svůj čip a pokladní mu odečte částku za vybranou stravu z jeho účtu. Ve výjimečných případech mohou strávníci platit hotově. Pouze při mimořádných akcích (exkurze, výlety, sportovní dny a pod.) se žáci na obědy přihlašují, pokud oběd není odebrán, je částka za něj odečtena z jeho konta. V případě ztráty čipu si zakoupí strávník čip nový. Každou ztrátu je nutné ihned nahlásit v kanceláři školní jídelny nebo na telefonním čísle 465532662. Strávník se tak chrání před zneužitím svého ztraceného čipu. Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní. Je povolen výdej obědů do jídlonosičů. Vzájemné půjčování čipových klíčenek není povoleno. Strávníkům bez čipu nemusí jídelna poskytnout stravování. Při výdeji druhého hlavního jídla v jednom dni je již účtováno za plnou cenu.

XI. Dozory na jídelně

Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.

Dohled nad žáky 1. stupně ZŠ navštěvující ŠD vykonává vychovatelka.

Povinnosti dozoru na jídelně:

- reguluje příchod žáků k výdejním okénkům
- žáky nenutí násilně do jídla
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků

XII. Úrazy ve školní jídelně

Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření. Úrazy cizích strážníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

XIII. Škody na majetku školní jídelny

Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit. V prostorách šatny se nesmí odkládat peníze a cenné předměty.

XIV. Dietní stravování

Dietní stravování školní jídelna neposkytuje.

XV. Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny. Vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách školní jídelny, odkaz je na přihlášce ke školnímu stravování. Zaměstnanci školy, žáci i jejich zákonní zástupci byli prokazatelně seznámeni s obsahem dokumentu.

4. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 10. 2022

V České Třebové 1. 10. 2022

Mgr. Starý Tomáš
ředitel školy