

**Zápis ze zasedání Školské rady při Základní škole  
Česká Třebová, Habrmanova ulice  
ze dne 30. 8. 2023**

Přítomni: Ing. Alica Hudečková  
Ing. Dagmar Havránková  
Mgr. Daniel Peroutka  
Mgr. Jana Voleská  
Blanka Vomáčková

Omluveni: Mgr. Ludmila Pražáková

Dále přítomni: Mgr. Tomáš Starý

Program:

1. Přivítání členů Školské rady
2. Změna ŠVP v souvislosti s úpravou RVP od 1. 9. 2022
3. Digitalizace školy
4. Změny Školního řádu od 1. 9. 2023
5. Realizace oprav v době prázdnin
6. Problém zvyšování cen energií
7. Informace ředitele školy pro šk. rok 2023/24
8. Různé

ad.1) Ředitel školy přivítal členy Školské rady.

ad.2) Změna ŠVP v souvislosti s úpravou RVP

Základní škola Česká Třebová Habrmanova ulice přechází na nový ŠVP od 1. 9. 2022 takto (viz dokument U1.22b Přejchod na nové ŠVP od 1.9.2022):

**Postupný náběh nového ŠVP od 1. 9. 2022**

	2022/23	2023/24	2024/25
1. ročník			
2. ročník			
3. ročník			
4. ročník			
5. ročník			
6. ročník			
7. ročník			
8. ročník			
9. ročník			

U1.16 ŠVP s dodatky II.

U1.22 ŠVP - Nový

ročník	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26	2026/27	2027/28	2028/29
1								
2								
3								
4		zahájení řádně	zahájení řádně	zahájení řádně	zahájení řádně	zahájení řádně	zahájení řádně	zahájení řádně
5			návaznost na 4	návaznost na 4	návaznost na 4	návaznost na 4	návaznost na 4	návaznost na 4
6		zahájení bez návaznosti	zahájení bez návaznosti	návaznost na 4,5	návaznost na	návaznost na	návaznost na	návaznost na
7		zahájení bez návaznosti	návaznost na 6	návaznost na 6	návaznost na 4,5,6	návaznost na 4,5,6	návaznost na 4,5,6	návaznost na 4,5,6
8			návaznost na 7	návaznost na 6,7	návaznost na 6,7	návaznost na 4,5,6,7	návaznost na 4,5,6,7	návaznost na 4,5,6,7
9				návaznost na 7,8	návaznost na 6,7,8	návaznost na 6,7,8	návaznost na 4,5,6,7,8	návaznost na 4,5,6,7,8

Škola začne vyučovat podle nového ŠVP s Informatikou a digitální kompetencí od 1. 9. 2022, a to ve 4., 6. a 7. ročníku. Jedná se o stejnou variantu, jako a) Postupný náběh od 1. září 2021 od 4. a 6. ročníku, ale posunutá o 1 rok. Škola potřebuje jeden rok na přípravu.]

Cílem malé úpravy RVP je rozvoj digitálních kompetencí žáků. Změna RVP nastává od 1. 9. 2021 s tím, že si škola stanoví náběh sama, nejdéle však od roku 2023/24.

Změny Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV):

- Zavedení nového předmětu – Informatika
- Změna učebního plánu – zvýšení dotace na výuku informatiky (od 4. do 9. ročníku)
- Zavedení nové, digitální klíčové kompetence
- Redukce vzdělávacího obsahu některých předmětů.

Škola využije v letošním školním roce 2 školní vzdělávací programy:

1. U1.16 ŠVP s dodatky II. – dobíhající ŠVP ( digitální kompetence jsou ale již zapracovány)
2. U1.22 ŠVP – NOVÝ – nový ŠVP s úpravou učebního plánu a redukcí učiva

Užití jednotlivých ŠVP – viz tabulka

Rada školy se vyjádřila k návrhům obou školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování.

#### Ad.3) Digitalizace školy

- Souvisí se změnou RVP (i ŠVP školy)
- Od roku 2022 v rámci Národního plánu obnovy poskytlo MŠMT finanční prostředky na digitální technologie pro školy.
  - a) prevence digitální propasti – 15 + 9 ks PC, 1 nabíjecí stanice – 405 190,- Kč
  - b) digitální učební pomůcky – 30 ks PC, 3 monitory, 2 nabíjecí stanice - 579 014,- Kč
 Veřejnou zakázku malého rozsahu vyhrál pan Petr Skopal a dodá techniku v hodnotě 984 204,- Kč
- Od 1.9.2022 spustila škola žákovskou síť v době vyučovacích hodin a umožní tak využití žákovských zařízení ve výuce.
- V současnosti je zcela oddělena učitelská síť, která umožňuje přístup pouze zařízením s registrovanou MAC adresou, je tedy vyloučeno zneužití.
- Archiv školy byl přemístěn do suterénu a prostor byl rekonstruován a slouží jako „Digikoutek“, který bude vybaven 15 notebooky s volným využitím žáky (+ čtenářský koutek)
- Na obou budovách byly dále instalovány izákladny s minimálně 15 notebooky pro využití přímo ve vyučovacích hodinách. Zbytek notebooků slouží k zapůjčení potřebným žákům školy na domácí přípravu.

#### Ad.4) Změny Školního řádu od 1. 9. 2023 – Rada školy schválila následující změny školního řádu

- **Odst.6 Omlouvání žáků** – režim absence podléhající kontrole
- **Odst. 4.5 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním**
  - o Žákům se do školy zakazuje vnášet, prodávat, podávat, anebo zde užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť.
- **Odst. 10.2 DOMÁCÍ PŘÍPRAVA NA VYUČOVÁNÍ**
- **Odst. 10.3 PLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY V ZAHRANIČÍ**

Ad.5) Realizace oprav v době prázdnin

- úprava nástupního prostoru – provedena 1. etapa – zadláždění + osázení zelení, 2. etapa bude realizována v průběhu září a října (mobiiliář)
- nová interaktivní tabule na 1. stupni – 1. stupeň pokryt kompletně
- nové vestavěné skříně ve dvou učebnách 1. stupně
- výmalba určených prostor provedena
- opravy po vodovodní havárii na 2. stupni
  - nové podlahy ve 3 učebnách
  - výmalba kanceláří, opravy nábytku, nové stropy
- oprava podlahy ŠD + nový nábytek
- servis PC probíhá – p. Smolík, reinstalace a update pracovních stanic
- 2. stupeň – instalace venkovních žaluzií – realizace se posunuje na začátek září
- instalace Aquastop

Ad.6) Rozpočet na rok 2024

- investiční záměry do 31. 8. 2023
  - priorita – zázemí velké tělocvičny
- Rozpočet do 6. září

Ad.7) Informace ředitele školy pro šk. rok 2023/24

- Celkem 25 tříd (odešly 3 deváté třídy a byli přijati žáci 3 prvních tříd)
- Celkový počet žáků 562 – zůstává stejný
- Počet ukrajinských dětí - 9
- Vznikne 1 skupina ukr.žáků k výuce českého jazyka – 3 žáci musí absolvovat
- Úvazky – přesčasových hodin je minimum, přišly 2 učitelky pro 1. stupeň a 1 učitelka matematiky a informatiky pro 2. stupeň, zajištěna vysoká aprobovanost
- pH max dobrý- využití dělení výuky maximální vzhledem k počtu učeben a vyučujících
- ředitelské volno – žádost pouze o 1 den (29. září 2023)
- práce na Výroční zprávě 2022/23 probíhají, Školská rada dostane ke schválení, některé povinné údaje vypuštěny, některé nově přibýly

Ad.8) Různé

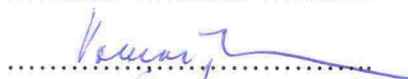
Mgr. Ludmila Pražáková

.....

Mgr. Daniel Peroutka



Blanka Vomáčková



Mgr. Jana Voleská



Ing. Alica Hudečková



Ing. Dagmar Havránková



V České Třebové dne 30. 8. 2023

Zapsal: Mgr. Tomáš Starý

- Škola zabezpečí poučení žáků před konáním akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu (u tohoto poučení se provede zápis podepsaný žákem).

#### 4.3 Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

- Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy.
- Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů v celém areálu školy.
- Žák je povinen respektovat Program školy proti šikanování, kdy cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách, ve školních kolektivech.
- Všichni zaměstnanci školy, pedagogičtí pracovníci školy musí vést důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáků. Žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči svým spolužákům, vrstevníkům.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

#### 4.4 Prevence šíření infekčních onemocnění

- Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.

#### 4.5 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním

- Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
- Žákům je přísně zakázáno držet, distribuovat a zneužívat návykové látky ve všech prostorách školy a při akcích pořádaných školou. Žákům se do školy zakazuje vnášet, prodávat, podávat, anebo zde užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

6 PODMÍNKY PRO OMLouvÁNÍ A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ (§ 22 Odst. 2 Písm. B), Odst. 3 Písm. D), § 50 Odst. 1, § 67 Odst. 3 ŠKOLSKÉHO ZÁKONA)

- Nepřítomného žáka omlouvá zákonný zástupce žáka.
- Zákonný zástupce žáka je povinen omluvit doložit důvod nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (osobně, telefonicky, prostřednictvím e-mailu, SMS, v Bakalářích - Komens).
- Po ukončení absence a návratu žáka do školy je zákonný zástupce povinen písemně doložit důvod nepřítomnosti žáka do 3 vyučovacích dnů do žákovské knížky nebo do Komens, jinak bude absence považována za neomluvenou.
- Nepřítomného žáka omlouvá pedagogický pracovník, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka vždy v souladu s níže uvedenými pravidly.
- V případě pochybností může TU vyžadovat lékařské potvrzení nepřítomnosti žáka.
- V odůvodněných případech si může škola vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. V případě vážného podezření na zanedbávání školní docházky bude třídní učitel po projednání s vedením školy vyžadovat doplnění jakékoliv omluvenky od rodiče razítkem lékaře (nebo jiným náležitým dokladem) při každé nepřítomnosti. O této povinnosti bude zákonný zástupce dítěte školou informován doložitelným způsobem na osobním jednání. V případě, že zákonný zástupce toto pravidlo nedodrží, nebude nepřítomnost žáka omluvena.
- Vážné podezření na zanedbávání školní docházky vzniká, je-li splněna některá z těchto podmínek:
  - časté krátkodobé absence – více než 5 dnů v měsíci (netýká se žáků se zdravotním postižením či znevýhodněním)
  - nevěrohodnost podkladů omlouvajících nepřítomnost žáka, především časté a opakované omlouvání absencí nevolností, bolestmi hlavy, rodinnými důvody nebo nepřítomnost ve škole prodlužující víkend (opakované absence v pátek či pondělí)
  - celkový počet omluvených hodin přesahuje 100 hodin za pololetí u žáka na 1. stupni a 120 hodin za pololetí na 2. stupni ZŠ
  - časté a opakované pozdní příchody na vyučování - maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou 3 pozdní příchody v průběhu jednoho pololetí
  - neúčast na odpoledním vyučování – maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou více než tři neúčasti na odpoledním vyučování v průběhu jednoho pololetí bez předchozí žádosti zákonného zástupce o uvolnění
  - porušování léčebného režimu (žák v době vyučování spatřen učitelem či jiným žákem)
- Do režimu absence podléhající kontrole škola nezařadí žáky, jejichž absence překračuje výše uvedené limity, nicméně je prokazatelně způsobena v důsledku dlouhodobé hospitalizace, zdravotního znevýhodnění či chronického onemocnění, případně pokud se jedná o bezproblémovou a řádně omluvenou absenci doloženou potvrzením lékaře apod.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, požádá zástupce žáka třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování. Na 1-3 dny může uvolnit žáka TU. Žádá-li zákonný zástupce o uvolnění na 4 a více dnů, vyžádá si souhlas ředitele školy (v jeho nepřítomnosti ZŘ). Žádost o uvolnění předloží zákonný zástupce vždy předem písemnou formou prostřednictvím TU, který se k žádosti písemně vyjádří. Formulář žádosti je umístěn na webových stránkách školy.
- Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

#### 10.1.4.2. Evidence absencí

Evidenci absencí a dokládání důvodů neúčasti budou vedeny v systému Bakaláři – třídní kniha. Pro omlouvání absencí platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání.

### 10.2 DOMÁCÍ PŘÍPRAVA NA VYUČOVÁNÍ

Na základě školského zákona § 22 č. 561/2004 Sb., je škola oprávněna zadávat žákům domácí úkoly a smí vyžadovat jejich vypracování. Domácí příprava je nedílnou součástí výuky a navazuje na vzdělávání ve škole.

#### 10.2.1 Formy domácích úkolů

Úkoly mohou být povinné nebo dobrovolné, frontální, skupinové nebo individuální. Mohou mít různé podoby (písemné, elektronické, praktické nebo ústní). Zadané úkoly jsou vždy přiměřené schopnostem žáků, konkrétní, srozumitelné a zohledňují vzdělávací potřeby jednotlivce.

Povinnost vypracovat domácí úkoly ve zvláště odůvodněných případech může zákonný zástupce po konzultaci s vyučujícím zrušit (povinný zápis z jednání).

#### 10.2.2 Zadávání domácích úkolů

– Při zadávání domácích úkolů učitel přihlíží na celkovou zátěž žáků, komunikuje a spolupracuje s ostatními vyučujícími.

– Vyučující zadává domácí úkoly následujícími způsoby:

- o 1. a 2. ročník → důvěrníček
- o 1. a 2. ročník → vyznačení v učebních materiálech
- o 3. - 9. ročník → povinně v systému Bakaláři
- o 3. - 9. ročník → žák si poznamená zadání domácího úkolu

#### 10.2.3 Kontrola a hodnocení domácích úkolů

– Vyučující zkontroluje domácí úkol, vyhodnotí úroveň osvojení učiva, pracuje efektivně s chybami žáků a vždy poskytuje žákovi zpětnou vazbu.

#### 10.2.4 Hodnocení domácích úkolů

– Vyučující domácí úkoly neklasifikuje.

- Vyučující hodnotí úkoly zejména motivačně a s přihlédnutím k individuálním vzdělávacím potřebám jedince.

#### 10.2.5 Nesplnění domácích úkolů

- Evidence o nesplněných domácích úkolech je vedena v žákovské knížce
- K nevypracovaným zadaným domácím úkolům, resp. nevypracované domácí přípravě, lze v přiměřené míře přihlídnout při ukládání výchovných opatření nebo hodnocení chování.

#### 10.3 PLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY V ZAHRANIČÍ

Plnění povinné školní docházky v zahraničí upravuje vnitřní předpis U32.