



Město Česká Třebová

Staré náměstí 78, 560 13 Česká Třebová

JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

**při Základní škole Česká Třebová, Habrmanova 1500, zřízené ke dni 1. 1. 2006
usnesením Rady města Česká Třebová č. 828 ze dne 31. 8. 2005**

Čl. 1

Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon).

Čl. 2

Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.

Čl. 3

Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně. Zasedání školské rady svolává její předseda, první zasedání školské rady svolává ředitel školy. Předseda školské rady je povinen na žádost ředitele školy či člena školské rady svolat zasedání školské rady tak, aby se uskutečnilo do 30 dnů od obdržení žádosti. Nesvolá-li zasedání do 14 dnů od obdržení žádosti nebo je v této lhůtě ze všech okolností zřejmé, že tak nemůže učinit, svolá školskou radu místopředseda, pokud tak místopředseda neučiní do 7 dnů od obdržení žádosti, může zasedání školské rady svolat kterýkoliv člen školské rady. V případě, že zasedání školské rady nesvolává předseda, musí se zasedání školské rady uskutečnit nejpozději do 45 dnů od podání žádosti, která směřovala vůči předsedovi.

Školská rada na svém prvním zasedání stanoví svůj jednací řád a zvolí svého předsedu. K přijetí jednacího řádu se vyžaduje schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.

Čl. 4

Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy, popřípadě místopředsedy. Ředitel školy je povinen

umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.

Čl. 5

Program zasedání navrhuje předseda, který schvaluje školská rada. Při stanovování programu zasedání se vychází z povinností uložených školské radě zákonem a z podnětů a návrhů zákonných zástupců žáků, členů školské rady, ředitele školy, zřizovatele školy a z podnětů a návrhů dalších osob. Podklady pro zasedání školské rady zajišťují její členové a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon. V úvodu zasedání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitele školy, pokud je na zasedání přizván. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.

Čl. 6

Školská rada se usnává nadpoloviční většinou všech členů při volbě svého předsedy, při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, schvalování školního řádu a při schvalování pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V ostatních případech se usnává školská rada většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Školská rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.

Čl. 7

Školská rada plní především tyto úkoly:

- a) vyjadřuje se k návrhu školního vzdělávacího programu a k jeho následnému uskutečňování,
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy
- c) schvaluje školní řád a navrhuje jeho změnu
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy
- f) projednává návrh rozpočtu příspěvkové organizace na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření
- g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce
- h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy

Čl. 8

O schválení dokumentů uvedených v čl. 7 písm. b) až d) rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce.

Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není – li dokument schválen ani při opakovaném projednání, nebo pokud školská rada neprojednává dokumenty uvedené v odstavci 1 písm. b) až d) do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

Čl. 9

O jednáních školské rady pořizuje zápis člen školskou radou pověřený. Přijatá usnesení se elektronickou poštou předávají řediteli školy a zřizovateli školy. Nejméně jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce, žáky školy, pracovníky školy, územně příslušný odbor školství obce pověřené státní správou a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období.

Čl. 10

V době nepřítomnosti předsedy ho na zasedání školské rady zastupuje místopředseda. V případě, že předseda nemůže dlouhodobě vykonávat svou funkci, zastupuje ho místopředseda ve všech věcech.

Čl. 11

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školské rady.

Čl. 12

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 30. 8. 2024

.....

Ing. Alica Hudečková
předseda školské rady

V České Třebové dne: 30. 8. 2024