



Základní škola Česká Třebová, Habrmanova ulice

Habrmanova 1500, Česká Třebová, 560

U8.25

(nahrazuje **U8.22**)

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1 vydávám řád školní družiny.

OBSAH:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými a provozními zaměstnanci
2. Provoz a vnitřní režim školní družiny
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI A PROVOZNÍMI ZAMĚSTNANCI

Žáci mají právo:

- využívat služeb školského zařízení, prostor, pomůcek a vybavení školní družiny
- na výchovu a vzdělání, jež směřuje k rozvoji jeho osobnosti
- účasti na hrách a akcích přiměřených jejich věku
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- být seznámeni se všemi předpisy vztahující se k jejich pobytu a činnosti v ŠD
- sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo řediteli školy, svůj názor musí vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti
- využívat školské poradenské služby
- účastnit se činností v zájmových útvarech

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školní družiny
- dodržovat vnitřní řád a předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- udržovat pořádek v prostorách školní družiny, včetně sociálních zařízení
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy, školním a vnitřním řádem ŠD
- ze školní družiny neodcházet bez vědomí pedagogického pracovníka
- při docházce do ranní družiny ohlásit se u vychovatele, pokud tak neučiní, nepřebírá za ně ŠD zodpovědnost
- ohlásit pedagogickému pracovníkovi, cítí-li se nemocný nebo se zraní
- na ulici při vycházkách dodržovat dopravní předpisy

- chovat se ve školní jídelně podle pokynů pedagogického pracovníka
- ve školní družině se chovat slušně a kolektivně, šetřit svěřený majetek (hry, hračky, knihy, nábytek)
- do školní družiny nenosit předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob

Zákonní zástupci mají právo:

- vyjadřovat se k zájmovému vzdělávání
- na pravidelné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
- na osobní konzultace dle domluvy kdykoliv v průběhu školního roku
- být informováni o chování žáka ve školní družině
- na poradenské služby

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby žák řádně docházel do ŠD
- platit úplatu za zájmové vzdělávání
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vývoj žáka
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- dokládat písemnou formou změny odchodů ze školní družiny
- spolupracovat s vychovatelkou a napomáhat v řešení problémů
- zákonní zástupci přebírají plnou odpovědnost za žáka v momentě jeho odchodu z ŠD

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými a provozními zaměstnanci:

Žáci se s pedagogickými i provozními zaměstnanci školy vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností. Dbají o dodržování základních pravidel slušného chování a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

Provozní doba

Provoz ŠD je denně v době školního vyučování.

V době vedlejších školních prázdnin může ředitel školy, přerušit činnost školní družiny po projednání se zřizovatelem.

Školní družina pořádá v srpnu příměstský tábor (Prázdniny se Šikulkou) - podrobnější informace u pí. vychovatelky L. Elblové.

Ranní ŠD 6:00 - 7:40 hod.

Provoz v ranní ŠD zajišťují vždy dvě vychovatelky dle rozpisu v rámci organizačního zajištění provozu ŠD.

Při náhlé neočekávané nepřítomnosti jednoho z vychovatelů, zajistí zástupkyně ředitele školy zástup dle tabulky z vnitřního předpisu s názvem „Organizační zajištění provozu ŠD“ (který je každým školním rokem pozměněn).

V 6:00 hod. se žáci scházejí v jednom oddělení ŠD. V případě překročení maximálního povoleného počtu žáků (30 žáků), jsou žáci rozděleni do dalšího oddělení ŠD. Příchod žáků do ranní ŠD je evidován v „Docházkovém sešitě“, pokud jsou v provozu obě oddělení, má každé svůj „Docházkový sešit“.

Koncová ŠD 15:30 - 16:30 hod.

Odpoledne v 15:30 hod. se děti ze všech šesti oddělení spojují do jednoho oddělení, při splnění všech bezpečnostních a hygienických zásad. Toto oddělení má svůj Docházkový sešit, do kterého vychovatelka zaznamenává čas, kdy žák odchází, zda odchází sám nebo v doprovodu.

Docházka do ŠD

Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Zákonný zástupce přihlášeného žáka sdělí rozsah docházky a způsob odchodu žáka z družiny.

Případnou nepřítomnost žáka ve družině omluví zákonný zástupce písemně - formulář je k dispozici na webových stránkách školy (Školní družina – Formuláře ke stažení) nebo u pí. vychovatelek.

Z bezpečnostních důvodů nelze žáky z družiny uvolnit na základě telefonického hovoru.

Postup v případě nevyzvednutí žáka ze školní družiny

V případě, že nedojde k vyzvednutí účastníka ze školní družiny do konce provozní doby, bude postupováno následujícím způsobem:

Pokud se podaří zákonného zástupce nebo jím pověřenou osobu kontaktovat, domluví pedagogický pracovník čas a místo (žáka lze případně předat i na jiném místě než v družině). Podle vzájemné dohody je možné žáka předat i jiné osobě než osobě, která je uvedena v přihlášce. Se zákonným zástupcem je možné rovněž dohodnout, že žák může odejít z družiny sám, je-li to přiměřené jeho věku, a pokud to nevyklučuje jeho aktuální zdravotní a psychický stav. O telefonické domluvě se zákonným zástupcem nebo jinou pověřenou osobou sepíše pedagogický pracovník záznam.

Pokud se opakovaně nepodaří zákonného zástupce nebo jím pověřenou osobu kontaktovat nebo pokud zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba si nemohou v přiměřené době žáka z družiny vyzvednout, kontaktuje pedagogický pracovník za účelem zajištění přiměřené péče o žáka zástupce obecního úřadu jako orgán sociálně-právní ochrany dětí. O kontaktování zástupce obecního úřadu pořídí pedagogický pracovník záznam.

Denní režim školní družiny

06:00 - 07:40 ranní družina (didaktické hry, individuální odpočinkové činnosti)

11:40 - 13:30 ukončení dopoledního vyučování (hygiena, oběd, relaxační činnosti)

13:30 - 15:00 odpolední družina (rekreační a zájmové činnosti, pobyt venku, vycházky)

V čase mezi 13:30 - 14:45 hod. se žáci ze školní družiny nevyzvedávají. V tento čas družina uskutečňuje svůj hlavní program – časově náročnější aktivity a vycházky.

15:30 - 16:30 koncová družina (didaktické hry, individuální odpočinkové činnosti, odchody žáků)

3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků. Při organizačně náročných akcích, kdy počet žáků je vyšší než 25, projedná a zajistí vedoucí vychovatelka s ředitelem školy, organizaci akce, včetně počtu doprovázejících osob.

Za bezpečnost žáků ve družině od příchodu do odchodu, odpovídají pedagogičtí pracovníci družiny. Po ranním provozu odcházejí žáci z družiny sami do tříd, na každém patře je zajištěn dozor. Žáci prvních ročníků jsou na začátku školního roku, první dva týdny do tříd převedeny vychovatelkou. Po skončení vyučování přebírá žáky od vyučujícího vychovatelka.

Pokud některé třídy končí vyučování později, předá žáky vychovatelce do družiny vyučující, který vyučoval poslední hodinu. Do koncové družiny předávají žáky vychovatelky, vychovatelce konající službu. Žáci navštěvující zájmové útvary, jejichž činnost probíhá v budově školy, jsou vyzvedávány a předávány zpět do ŠD vedoucími kroužků.

Na začátku školního roku provedou vychovatelky poučení žáků o bezpečnosti a chování. Poučení zaznamenají do třídní knihy. Pokud v den, kdy poučení sdělují, nejsou přítomni všichni žáci, nepřítomné žáky dodatečně poučí a poučení zaznamenají do třídní knihy. Vychovatelky rovněž seznámí žáky s provozními řády využívaných prostor. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

Všichni zaměstnanci jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Všechny vychovatelky průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Vychovatelky sledují zdravotní stav žáků. V případě náhlého onemocnění informují zákonného zástupce. V případě úrazu poskytnou první pomoc, dle potřeby zajistí ošetření lékařem. O úrazu ihned informují zákonného zástupce. Úraz zapíše do knihy úrazů, popřípadě vyplní předepsané formuláře.

Žákům školní družiny je zakázáno do školní družiny vnášet a ve školní družině užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

Ve školní družině je zakázáno pořizovat zvukové a obrazové záznamy pomocí mobilního telefonu nebo jiné techniky. Za mobilní telefony, tablety a jiné cennosti ŠD nezodpovídá.

4. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ

K hrám, hračkám a k vybavení ŠD se žáci chovají šetrně, chrání je před poškozením. Prostory ŠD i své místo udržují v pořádku a čistotě. Zákonní zástupci žáka, který úmyslně poškodil vybavení školní družiny, jsou povinni uhradit způsobenou škodu.

V České Třebové 1. 9. 2025

Vedoucí vychovatelka
Iveta Heinzová

Ředitel školy
Mgr. Tomáš Starý